

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012) , Наставничко веће ОШ „Радоје Домановић“ Манојловце, предлаже:

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ  
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У  
ОШ „Радоје Домановић“ Манојловце за 2013/2014.**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење -огледног  -угледног часа	<b>8</b>  <b>6</b>	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент – помоћник	<b>4</b>	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовањ е и дискусија на угледном часу	<b>2</b>	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	

<b>2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Излагач	<b>3</b>	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	
<b>3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	<b>8</b>	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

<b>4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	<b>8</b>	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	

<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Аутор/коаутор Излагач	<b>10</b>	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	<b>13</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	<b>15</b>	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	<b>20</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	<b>10</b>	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	

Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	<b>7</b>	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	
---	----------	---	--

### 6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	<b>20</b>	<b>Планирање</b> ауторског истраживања_ <b>Организација</b> ауторског истраживања_ <b>Руковођење ауторским</b> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	<b>10</b>	<b>Ангажовање</b> у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	<b>10</b>	<b>Планирање</b> истраживања_ <b>Организација</b> истраживања_ <b>Ангажовање</b> у истраживачком пројекту	
Чланови тима	<b>5</b>	<b>Планирање</b> истраживања_ <b>Организација</b> истраживања_ <b>Ангажовање</b> у истраживачком пројекту	

Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	<b>10</b>	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	<b>1</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

<b>7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	<b>6</b>	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студи јског путовања	<b>2</b>	Присуство Учесће у стручној посети / студијском путовању Учесће у дискусији Писана анализа	

<b>8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката- координатор	<b>10</b>	Израда предлога -пројктне апликације	

Писање пројеката-Члан пројектног тима	<b>5</b>	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	<b>6</b>	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	
Координатор	<b>4</b>	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
Учесник/ посетилац	<b>2</b>	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	<b>3</b>	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	<b>5</b>	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	

<b>9. Рад са студентима</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима -Менторство -Стручна пракса -Анализа и консултације	<b>8</b> <b>4</b> <b>2</b>	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	<b>2</b>	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

<b>10. Такмичења и смотре</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	<b>10</b>	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	<b>Општински 1</b> <b>Окружни 3</b> <b>Републички 5</b>	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

<b>11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	<b>5</b>	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	<b>2</b>	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	

## 12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	<b>20</b>	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	<b>5</b>	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	<b>3 по активност и (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)</b>	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	<b>1</b>	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

## 13. Рад у радним телима и програмима



Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	<b>20</b>	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	<b>10</b>	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	<b>10</b>	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	<b>5</b>	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	<b>3</b>	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

### 14.Извештавање и приказ појединих облика стручног усавршавања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извештавање и приказ стручног усавршавања на седницама -Одељењског -Наставничког већа -учесник у дискусији	<b>2</b> <b>2</b> <b>1</b>	Извештавање и презентовање литературе са стручних скупова семинара трибина и других видова стручног усавршавања у установи и ван ње	
-Педагошког колегијума -Стручних веча -Актива - учесник у дискусији	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>1</b>	Извештавање и презентовање литературе са стручних скупова семинара трибина и других видова стручног усавршавања у установи и ван ње	
-Тимова - учесник у дискусији	<b>2</b> <b>1</b>	Извештавање и презентовање литературе са стручних скупова семинара трибина и других видова стручног усавршавања у установи и ван ње	
Руководиоци - Педаг.колегијума -Стручних већа -Актива -Тимова	<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	Планирање, руковођење и сређивање документације	
-Известилац о стручном усавршавању на Педагошком колегијуму	<b>1</b>	Руковођење и сређивање документације о стручном усавршавању и тромесечно извештавање	

## **1. ВАЖНО:**

2. Стручни актив за развојно планирање;
3. Стручни актив за развој школског програма;
4. Тимови за самовредновање рада установе;
5. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
6. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40-часовно радно време.