

## УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Закључен између:

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Радоје Домановић“** са седиштем у Манојловцу, Маршала Тита 98 Матични број: 07137664, ПИБ: 100525207, коју заступа директор Горан Гроздановић (у даљем тексту: наручилац)

и

**ТА „BAVKA TOURS“ doo Gornji Bunibrod** са седиштем у Горњем Буниброду, ПИБ:104758633 Матични број: 20228946кога заступа директор Братислав Стојановић (у даљем тексту: Организатор путовања),

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 4/24;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број 1017/1 од 13.11.2024 године, у складу са којом је закључен оквирни споразум између Наручиоца и Организатора путовања;
- да је Организатор путовања доставио Понуду бр. 276 од 24.10.2024. године, која чини саставни део оквирног споразума и овог уговора (у даљем тексту: Понуда организатора путовања).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговор је пружање услуге организовања **екскурзије ученика II разреда** наручиоца у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 4/24, Понудом организатора путовања и одредбама оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума и овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговор, органзатор путовања се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума и овог уговора.

### ВРЕДНОСТ

#### Члан 2.

Вредност уговора износи 252.520,20 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 303.000,00 динара, са урачунатим ПДВ-ом, за 63 ученика, од којих 60 плаћају пуну цену екскурзије и 3 ученика који не плаћају екскурзију у складу са понудом организатора.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и по једном ученику износе 4.208,67 без ПДВ-а, односно 5.050,00 са ПДВ-ом

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

У случају да на дан поласка екскурзије дође до промене бројног стања ученика износ из става 1 овог члана ће бити измењен анексом овог уговора.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Плаћање ће бити извршено у року од највише 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Организатор путовања је у обавези да рачун за настала потраживања по појединачно закљученом уговору на основу овог оквирног споразума умањи за износ од 4% на име административних трошкова (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке).



## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Организатор путовање се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације, као и према Општим условима путовања Организатора путовања који су важећи на дан подношења понуде.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац је дужан да Организатору путовања достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да именује вођу пута за процену извршене услуге који је у року од 3 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужан да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије односно наставе у природи.

Вођа пута за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 6.

Организатор путовања се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Организатор путовања преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са оквирним споразумом.

Комисија сачињена од вође пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратиоц пута именованог од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лица које он овласти у року од 5 дана од завршетка екскурзије сачињавају Записник о извршеној екскурзији у коме се наводе сви недостаци приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и износ умањења за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Организатор путовања се обавезује да у случају кvara аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије, односно наставе у природи у року који није дужи од 4 сата од момента настанка кvara.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, Организатор путовања се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

### Члан 7.

Организатор путовања се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом.

Организатор путовања под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије, односно наставе у природи према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче који ће пратити групу током путовања и током боравка групе на екскурзији, односно рекреатора за рекреативну наставу;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;



- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Организатор путовања не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење послова или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије, односно наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Организатор путовања:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано оквирним споразумом и овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају неслагања одредби оквирног споразума, уговора и Општих услова путовања Организатора путовања предност имају повољнији услови по наручиоца.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор важи до међусобног извршења уговорних обавеза.

Члан 14.

Овај Уговор закључен је у 2 (два) истоветна примерака, од свакој уговорној страни припада по 1 (један) примерак уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

Горан Гроздановић



ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА:

ДИРЕКТОР

Братислав Стојановић

